

Na osnovu čl. 10. i 12. Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH», br. 32/01 i 42/03, 63/08 i 76/11), Skupština Udruženja nastavnika i profesora historije Euroclio-HIP Bosne i Hercegovine, na sjednici održanoj 11.10.2014. godine u Sarajevu, donijela je novi:

## **S T A T U T**

### **Udruženja nastavnika i profesora historije Euroclio-HIP Bosne i Hercegovine**

#### **I OPŠTE ODREDBE**

##### Član 1.

Udruženje nastavnika i profesora historije Euroclio-HIP Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Udruženje) je osnovano Odlukom o osnivanju, broj: 02/04 od 30.09. 2004. godine kao dobrovoljno, samostalno, nestranačko, nevladino i neprofitno udruženje u skladu sa Zakonom o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon).

##### Član 2.

Ovim Statutom, u skladu sa članom 12. Zakona se utvrđuje:

- a) naziv udruženja, skraćeni naziv i adresa udruženja;
- b) ciljevi i djelatnosti udruženja u skladu sa članom 12. tačka b) Zakona
- c) postupak za prijem i isključivanje članova;
- d) tijela udruženja, način na koji se biraju, ovlaštenja koja imaju, kvorum i pravila glasanja, trajanje mandata, osobu ovlaštenu da sazove skupštinu, uvjete i način raspuštanja, odnosno prestanak rada;
- e) pravila za ostvarivanje, upotrebu i raspolaganje sredstvima udruženja, kao i tijelo koje je ovlašteno za nadzor nad uporabom tih sredstava;
- f) javnost rada;
- g) način podnošenja finansijskog izvještaja i izvještaja o radu;
- h) postupak za izmjenu i dopunu statuta, ovlaštenje i način donošenja drugih općih akata;
- i) opis oblika i sadržaj pečata i znaka Udruženja;
- j) zastupanje udruženja;
- k) uslovi i postupak za spajanje i podjelu udruženja, odnosno prestanak rada uključujući i bilo kakav poseban kvorum ili pravila za postizanje kvalificirane većine u postupku glasanja;
- l) postupak za raspolaganje preostalim imovinom ili drugim sredstvima u slučaju raspuštanja ili prestanka rada udruženja;
- m) druga pitanja od značaja za organizovanje rada udruženja.

### Član 3.

Udruženje okuplja članove iz Bosne i Hercegovine sa namjerom ostvarivanja ciljeva i djelatnosti utvrđenih ovim Statutom.

Udruženje ostvaruje saradnju sa drugim organizacijama u skladu sa svojim i njihovim Statutima. Udruženje može biti član i drugih srodnih organizacija koje su registrovane i djeluju na teritoriji Bosne i Hercegovine.

Udruženje djeluje na cijelom području Bosne i Hercegovine.

### Član 4.

Udruženje ima status pravnog lica.

## **II OSNOVNI PRINCIPI**

### Član 5.

Osnovni principi rada Udruženja su:

- zakonitost,
- dobrovoljnost,
- otvorenost,
- transparentnost.

## **III NAZIV, SKRAĆENI NAZIV I SJEDIŠTE UDRUŽENJA**

### Član 6.

Naziv Udruženja je:

Udruženje nastavnika i profesora historije Euroclio-HIP Bosne i Hercegovine

Удружење наставника и професора историје Еуроцлио-ХИП Босне и Херцеговине

Udruga nastavnika i profesora povijesti Euroclio – HIP Bosne i Hercegovine

Skraćeni naziv Udruženja je:

Euroclio – HIP BiH

Еуроцлио-ХИП БиХ

Euroclio – HIP BiH

### Član 7.

Sjedište Udruženja je u Sarajevu, ulica: Zmaja od Bosne br. 5

#### **IV OPIS OBLIKA I SADRŽAJA ZNAKA, PEČATA I ŠTAMBILJA UDRUŽENJA**

##### **Član 8.**

Udruženje ima pečat okruglog oblika, prečnika 30 mm, sa tekstom naziva Udruženja: Udruženje nastavnika i profesora historije Euroclio-HIP Bosne i Hercegovine, kružno ispisanim latiničnim pismom i skraćenim nazivom Udruženja: Euroclio – HIP BiH, i sjedištem Udruženja: Sarajevo.

#### **V CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUŽENJA**

##### **Član 9.**

Udruženje je osnovano radi sljedećih osnovnih ciljeva i djelatnosti:

- a) Rad na modernizacija nastave historije, odnosno rad na savremenijem pristupu historiji i kao nauci i kao predmetu koju se izučava u školama i na fakultetima;
- b) Održavanje seminara za nastavnike i profesore historije;
- c) Upoznavanje nastavnika i profesora historije osnovnih i srednjih škola sa najnovijim naučnim i pedagoškim dostignućima u Evropi;
- d) Rad na pokretanju posebnih projekata iz oblasti nastave historije, uz angažovanje stručnih saradnika u skladu sa Zakonom;
- e) Saradnja sa organima i organizacijama u zemlji i inostranstvu koje se direktno ili indirektno dotiču problema nastave historije u skladu sa Zakonom;

#### **VI ČLANSTVO U UDRUŽENJU**

##### **Član 10.**

Članovi udruženja su fizička lica državljanima Bosne i Hercegovine kao i strani državljanima koji imaju boravište u Bosni i Hercegovini, a koja prihvate statut i programske ciljeve i djelatnosti Udruženja.

Član Udruženja može da bude svaki nastavnik i profesor historije koji prihvata ciljeve udruženja i Statut, a na osnovu preporuke jednog od članova. Članovi ovog udruženja mogu biti i naučni radnici koji rade na poboljšanju kvaliteta nastave historije u Bosni i Hercegovini.

##### **Član 11.**

O prijemu u članstvo odlučuje Upravni odbor.

Članovi Udruženja mogu biti:

- Stalni članovi
- Počasni članovi

##### **Član 12.**

Stalni članovi su fizička i pravna lica iz člana 10. ovog statuta, a koja su stekla svojstvo člana udruženja.

Počasni član može postati fizička osoba, koja pokaže značajne rezultate u promociji ciljeva i djelatnosti Udruženja.

Za stupanje u članstvo podnosi se pristupnica na propisanom obrascu. Primitveni član se upisuje u evidenciju članstva.

Udruženje vodi spisak svojih članova.

#### Član 13.

##### Prestanak članstva

Članstvo u Udruženju prestaje:

1. Na vlastiti zahtjev, potpisivanjem izjave o istupanju iz Udruženja.
2. Isključenjem u slučaju djelovanja u suprotnosti sa ciljevima i statuta Udruženja.
3. Smrću člana
4. Prestankom svojstva pravnog lica

#### Član 14.

Svaki član Udruženja može slobodno istupiti iz članstva

Sa odlukom člana Udruženja o istupanju iz članstva, upoznaje se predsjednik Upravnog odbora Udruženja, nakon čega se vrši evidentiranje istupanja.

#### Član 15.

Isključenje iz članstva se vrši u slučaju kada član Udruženja teže povrijedi odredbe ovog Statuta ili drugih pravila Udruženja ili ako djeluje protivno ciljevima i interesima Udruženja.

Odluku o prestanku svojstva člana udruženja donosi Upravni odbor.

Lice koje je nezadovoljno odlukom iz prethodnog stava, može podnijeti žalbu Skupštini Udruženja u roku od 15 dana od dana prijema odluke.

Skupština razmatra žalbu iz prethodnog stava na prvoj narednoj sjednici i na istoj donosi konačnu odluku.

### VII PRAVA, DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI ČLANOVA

#### Član 16.

Prava članova Udruženja su:

1. da biraju organe Udruženja i da u njih budu birani,
2. da daju prijedloge, mišljenja i sugestije,
3. da prate rad Udruženja i pokreću inicijative za rješavanje pitanja od interesa za Udruženje,
4. da budu redovno informisani o radu i rezultatima rada,
5. da u zaštiti svojih prava koriste pomoć Udruženja,

#### Član 17.

Dužnosti članova Udruženja su:

1. da učestvuju u aktivnostima Udruženja,
2. da savjesno i odgovorno izvršavaju povjerene poslove i zadatke u vezi sa radom i aktivnostima Udruženja,
3. da propagiraju djelatnost Udruženja, a posebno značaj njenih programskih ciljeva,

4. da redovno izvršavaju preuzete obaveze prema Udruženju i provode odluke, stavove i zaključke organa Udruženja.
5. da uredno i na vrijeme izmiruju članarinu
6. da se pridržavaju odredaba ovog Statuta

#### Član 18.

Oblici odgovornosti članova će se definisati Pravilnikom o disciplinskoj odgovornosti kojeg donosi predsjednik Upravnog odbora.

Svaki član Udruženja može pokrenuti postupak pred nadležnim sudom za utvrđivanje ništavosti općeg akta Udruženja koji je donijet suprotno odredbama Statuta ili drugog općeg akta Udruženja, a najkasnije u roku od šest mjeseci od dana donošenja tog akta.

### **VIII ORGANI UDRUŽENJA, NAČIN NA KOJI SE BIRAJU, OVLAŠTENJA KOJA IMAJU, KVORUM I PRAVILA GLASANJA, TRAJANJE MANDATA, LICE OVLAŠTENI DA SAZOVE SKUPŠTINU, USLOVI I NAČIN RASPUŠTANJA, ODNOSNO PRESTANAK RADA.**

#### Član 19.

Organi Udruženja su:

1. SKUPŠTINA;
2. UPRAVNI ODBOR;
3. NADZORNI ODBOR;
4. GENERALNI SEKRETAR.

#### Član 20.

##### **1. Skupština**

Skupština je najviši organ Udruženja i čine je svi članovi Udruženja s jednakim pravom glasa.

Radom Skupštine rukovodi predsjednik i zamjenik predsjednika Skupštine, kojeg bira i razrješava Skupština.

Mandat predsjednika i zamjenika predsjednika Skupštine traje četiri godine s pravom ponovnog izbora.

Skupština zasjeda prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

Skupštinu saziva Predsjednik Skupštine, najkasnije 15 dana prije njenog zasjedanja i istom predsjedava.

Predsjednik Skupštine je dužan sazvati Skupštinu u slučaju kada to zahtijeva najmanje 1/3 članova Skupštine ili kada to zatraži Upravni odbor.

Ako Predsjednik Skupštine ne sazove Skupštinu u roku od 30 dana u slučajevima iz prethodnog stava, odluku o sazivanju Skupštine donijet će Upravni odbor.

Glasanje na zasjedanju Skupštine je javno, izuzev ukoliko Skupština na samoj sjednici ne utvrdi potrebu za tajnim glasanjem.

Kvorum za održavanje Skupštine je nadpolovična većina svih članova Skupštine.

Skupština donosi odluke nadpolovičnom većinom svih prisutnih članova Skupštine.

Na sjednici Skupštine vodi se zapisnik, u koji se unose osnovni podaci o radu Skupštine, a naročito donesene odluke, zaključci i podaci o glasanju.

#### Član 21.

Predsjednik Skupštine obavlja sljedeće aktivnosti:

- stara se o organizovanju Skupštine i saziva njene sjednice;
- predlaže dnevni red sjednice;
- predsjedava sjednicama Skupštine;
- potpisuje akte donesene na Skupštini;
- stara se o izvršavanju odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine;
- koordinira rad Skupštine;
- vrši i druge poslove koje mu odredi Skupština u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, predsjednika Skupštine mijenja potpredsjednik u svim poslovima iz prethodnog stava ovog člana.

#### Član 22.

Skupština Udruženja:

- donosi Statut, izmjene i dopune Statuta i druga opća akta Udruženja određena Statutom;
- odlučuje o spajanju, podjeli i prestanku rada, kao i o drugim statusnim promjenama Udruženja
- usvaja godišnji program i plan rada Udruženja;
- donosi finansijski plan i usvaja izvještaj o izvršenju finansijskog plana Udruženja;
- razmatra i usvaja izvještaje koje je pripremio Upravni odbor Udruženja;
- odlučuje o visini i načinu plaćanja članarine;
- imenuje i razrješava članove Upravnog i Nadzornog odbora Udruženja;
- imenuje osobe ovlaštene za zastupanje Udruženja;
- imenuje i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Skupštine Udruženja;
- rješava po žalbama članova u drugom stepenu;
- donosi odluku o promjeni naziva, sjedišta i znaka Udruženja.
- odlučuje o svim drugim pitanjima koja nisu u nadležnosti drugih organa Udruženja.

#### Član 23.

### **2. Upravni odbor**

Upravni odbor je izvršni organ Udruženja.

Upravni odbor ima Predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Članove Upravnog odbora bira i razrješava Skupština Udruženja.

Mandat članova Upravnog odbora traje 4 godine sa mogućnošću reizbora.

Upravni odbor iz redova svojih članova bira Predsjednika, Zamjenika predsjednika, Generalnog sekretara, Koordinatora za međunarodne odnose i Koordinatora za programe u zemlji.

Upravni odbor se sastaje najmanje dva puta godišnje.

Dnevni red predlaže predsjednik Upravnog odbora.

Kvorum za održavanje sjednice Upravnog odbora je nadpolovična većina svih članova Upravnog odbora.

Upravni odbor donosi odluke nadpolovičnom većinom ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Predsjednik Upravnog odbora saziva sjednice Upravnog odbora i istim predsjedava.

Pored članova Upravnog odbora, sjednicama mogu prisustvovati i druge osobe koje su vezane za realizaciju određenih zadataka, ali bez prava odlučivanja.

#### Član 24.

Upravni odbor Udruženja:

- priprema nacrt Statuta, njegove izmjene i dopune i druge akte, koje donosi Skupština;
- provodi utvrđenu politiku, zaključke i druge odluke koje je donijela Skupština;
- utvrđuje i predlaže finansijski plan za ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Udruženja, koji donosi Skupština;
- daje prijedloge, mišljenja i inicijative za ostvarivanje ciljeva Udruženja;
- podnosi godišnji i periodični izvještaj o svom radu Skupštini na razmatranje i usvajanje;
- obrazuje komisije, odbore i stručne timove radi realizacije postavljenih ciljeva Udruženja;
- utvrđuje godišnji i polugodišnji obračun o izvršenju plana prihoda i rashoda Udruženja;
- poduzima mjere i aktivnosti na ostvarivanju programa rada Udruženja;
- priprema analize, informacije i druge materijale za Skupštinu;
- pravi provedbu finansijskog plana rada Udruženja i donosi odluke o upotrebi sredstava;
- rješava po žalbama članova u prvom stepenu;
- donosi Pravilnik o radu, pravilnik o radu komisija i drugih tijela;
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim Statutom ili ukoliko mu to odredi Skupština.
- Upravlja imovinom Udruženja.

#### Član 25.

Upravni odbor i svaki njegov član pojedinačno su odgovorni za svoj rad Skupštini.

#### Član 26.

Članovi Upravnog odbora mogu biti opozvani i prije isteka vremena na koje su izabrani i to:

- na sopsteni zahtjev;

- ako ne dođu na sjednicu tri puta uzastopno, bez opravdanih razloga;
- ako svojim radnjama u vezi sa radom Upravnog odbora ruše ugled Udruženja;
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom, ovim Statutom i aktima Udruženja.

O opozivu člana Upravnog odbora odlučuje Skupština nadpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Skupštine.

#### Član 27.

Predsjednik Upravnog odbora:

- zastupa i predstavlja Udruženje u pravnom prometu;
- saziva sjednice Upravnog odbora samoinicijativno ili na zahtjev najmanje dvije trećine članova Upravnog odbora;
- stara se o provođenju programa rada, odluka, zaključaka i smjernica Skupštine;
- stara se o provođenju planova rada Upravnog odbora;
- izdaje naloge za izvršenje plana prihoda i rashoda Udruženja;
- potpisuje akte koje donosi Upravni odbor;
- vrši i druge poslove za koje je ovlašten Statutom ili koje mu/joj povjeri Skupština.

#### Član 28.

### 3. Nadzorni odbor

Nadzorni odbor kontrolira finansijsko poslovanje Udruženja i o uočenim nepravilnostima bez odlaganja izvještava Upravni odbor.

Nadzorni odbor dužan je upozoriti na nepravilan rad organa Udruženja, na propuste u primjeni odredaba Statuta te na nezakonito i nenamjensko trošenje sredstava Udruženja.

Nadzorni odbor dužan je prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje, pregledati finansijsko-materijalno poslovanje Udruženja. O svom radu Nadzorni odbor izvještava Upravni odbor i Skupštinu Udruženja najmanje jedanput godišnje.

Svi organi Udruženja dužni su Nadzornom odboru davati podatke, omogućiti mu uvid u dokumentaciju i druge podatke koje zatraži te ga izvijestiti o tome šta su učinili u vezi s njegovim nalazima i prijedlozima.

#### Član 29.

Članove Nadzornog odbora bira Skupština Udruženja.

Nadzorni odbor ima tri člana s mandatom od četiri godine.

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi pod predsjedavanjem predsjednika Nadzornog odbora.

Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora sam ili na zahtjev predsjednika Upravnog odbora Udruženja ili pojedinog člana Nadzornog odbora.



## Član 30.

### **Generalni sekretar Udruženja**

Poslovima i aktivnostima Udruženja upravlja Generalni sekretar Udruženja, kojeg imenuje Upravni odbor iz redova svojih članova, u skladu sa ovim Statutom.

Generalni sekretar Udruženja je odgovoran je Upravnom odboru i može biti smjenjen, u skladu sa ovim Statutom.

Generalni sekretar Udruženja je ujedno i Generalni sekretar Upravnog odbora Udruženja.

Mandat Generalnog sekretara Udruženja traje 4 godine s pravom ponovnog izbora.

## Član 31.

Generalni sekretar Udruženja može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan:

- na sopstveni zahtjev;
- ako pravilno ne obavlja poslove i zadatke Generalnog sekretara Udruženja;
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom i ovim Statutom.

Inicijativu za razrješenje Generalnog sekretara Udruženja može dati 1/3 članova Skupštine i Upravni odbor Udruženja.

Generalni sekretar Udruženja je ovlašten da donosi odluke po svim pitanjima koja se odnose na tekuću aktivnost Udruženja, izuzev pitanja koja spadaju u nadležnost Skupštine.

## Član 32.

Generalni sekretar Udruženja obavlja slijedeće:

- nastupa u odnosima sa trećim stranama, javnim i privatnim;
- priprema izvještaj o svom radu i aktivnostima Udruženja i podnosi ih Upravnom odboru i Skupštini na razmatranje i uvajanje;
- održava stalne kontakte sa javnošću i promoviše ciljeve Udruženja;
- učestvuje u radu organa Udruženja;
- zastupa Udruženje u pravnom prometu;
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i odlukama Skupštine.

## **IX PRAVILA ZA OSTVARIVANJE, UPOTREBU I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA UDRUŽENJA, KAO I TIJELO KOJE JE OVLAŠTENO ZA NADZOR NAD UPOTREBOM TIH SREDSTAVA**

## Član 33.

Prihodi Udruženja su prije svega sljedeći:

- članarina;
- dobrovoljni prilozi i pokloni fizičkih i pravnih lica, kako inozemnih tako i domaćih, u gotovini, uslugama ili imovini bilo koje vrste;
- državne subvencije i ugovori sa fizičkim i pravnim licima, kako domaćim tako i inozemnim;
- prihodi od kamata, dividendi, dobiti od kapitala, zakupnina, honorara i sličnih izvora pasivnih prihoda;
- prihodi stečeni kroz ostvarivanje ciljeva i aktivnosti Udruženja u skladu sa Zakonom i ovim Statutom;
- sredstva dobivena iz opštinskih, kantonalnih, federalnih i državnih izvora;
- drugi izvori u skladu sa Zakonom.

#### Član 34.

Udruženje je dužno voditi evidenciju o imovini u skladu sa važećim propisima.

Udruženje je dužno da propisno vodi poslovne knjige u skladu sa općeprihvaćenim računovodstvenim principima i da sastavlja finansijske izvještaje u skladu sa Zakonom.

#### Član 35.

Sredstva Udruženja mogu se koristiti isključivo za ostvarivanje ciljeva i zadataka predviđenih Statutom.

#### Član 36.

Ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Udruženja utvrđuje se finansijskim planom, kojeg donosi Skupština, na prijedlog Upravnog odbora Udruženja.

O upotrebi (korištenju) sredstava, u skladu sa finansijskim planom, odlučuje Upravni odbor.

#### Član 37.

Nadzor nad upotrebom imovine i sredstava Udruženja vrši Nadzorni odbor.

#### Član 38.

Upravni odbor je dužan, jednom godišnje, podnijeti Skupštini izvještaj sa podacima o imovini Udruženja, prihodima, rashodima i drugim pitanjima od značaja za raspolaganje imovinom i za finansijsko poslovanje Udruženja.

#### Član 39.

Imovinu Udruženja čine novčana sredstva, stvari i prava koje Udruženje stiče u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Za obaveze prema trećim licima, Udruženje odgovara cjelokupnom imovinom.

#### Član 40.

Za obavljanje svih stručnih, administrativnih, knjigovodstvenih i drugih poslova, Upravni odbor nalazi mogućnosti i rješenja koja su u skladu sa Zakonom i principima racionalnog poslovanja. Radi izvršavanja određenih poslova Upravni odbor može angažovati odgovarajuća stručna lica, uz naknadu, a u skladu sa zakonom i mogućnostima Udruženja.

### **X PRIZNANJA I NAGRADE**

#### Član 41.

Udruženje može donositi odluke o dodjeli priznanja i nagrada Udruženja.

Priznanja i nagrade može dodjeljivati Skupština, na prijedlog Upravnog odbora.

### **XI POSTUPAK ZA IZMJENU I DOPUNU STATUTA I OPĆI AKTI UDRUŽENJA**

#### Član 42.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može podnijeti najmanje 1/3 članova Udruženja i Upravni odbor.

Inicijativa se podnosi Skupštini pismenim putem i sa odgovarajućim obrazloženjem.

O izmjenama i dopunama Statuta odlučuje Skupština 2/3 većinom glasova svih članova Skupštine.

Predsjednik Skupštine potpisuje odluku o izmjenama i dopunama Statuta.

#### Član 43.

Pored Statuta, organi Udruženja mogu donositi i druge opće akte i to:

- odluke;
- pravilnike;
- poslovnike.

Opći akti Udruženja moraju biti u skladu sa Zakonom i Statutom Udruženja.

#### Član 44.

Odluke, kao opći akti, donose se u slučajevima kada je to izričito utvrđeno Zakonom i ovim Statutom, kao i u drugim slučajevima kada se na opći način uređuje pitanje od značaja za ostvarivanje ciljeva Udruženja.

#### Član 45.

Pravilnikom se uređuju odnosi između članova Udruženja, kao i međusobni odnosi organa Udruženja u ostvarivanju njihovih nadležnosti.

#### Član 46.

Poslovníkom se bliže uređuje način rada organa Udruženja.

#### Član 47.

Originalni primjerci općih akata Udruženja čuvaju se u arhivi Udruženja.

### **XII ZASTUPANJE UDRUŽENJA**

#### Član 48.

Predsjednik Upravnog odbora i Generalni sekretar Udruženja u okviru svojih ovlaštenja utvrđenih Zakonom i Statutom predstavljaju Udruženje u pravnom prometu.

#### Član 49.

U postupcima u kojima Udruženje učestvuje kao stranka radi ostvarivanja svojih prava, dužnosti i odgovornosti pred nadležnim organima, Predsjednik Upravnog odbora može dati pismenu punomoć za zastupanje advokatu ili drugom stručnom licu.

### **XIII STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK RADA UDRUŽENJA, POSTUPAK ZA RASPOLAGANJE PREOSTALOM IMOVINOM ILI DRUGIM SREDSTVIMA UDRUŽENJA U SLUČAJU RASPUŠTANJA ILI PRESTANKA RADA UDRUŽENJA**

#### Član 50.

Udruženje se može spojiti i podijeliti u drugo Udruženje u skladu sa Zakonom i ovim statutom.

Odluku o statusnim promjenama iz prethodnog stava donosi Skupština 2/3 većinom svih članova Skupštine.

#### Član 51.

Udruženje prestaje sa radom dobrovoljno ili po sili Zakona.

Inicijativu za prestanak rada Udruženja može pokrenuti najmanje 1/3 članova Skupštine i Upravni odbor:

- ako je proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenog statutom Udruženja za održavanje Skupštine, a Skupština Udruženja nije održana;
- ako se broj članova Udruženja smanji ispod broja tri;
- u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom i ovim statutom.

Odluku o dobrovoljnom prestanku rada Udruženja donosi Skupština Udruženja 2/3 većinom svih članova Skupštine Udruženja.

Udruženje prestaje sa rado po sili Zakona, u skladu sa odredbama članova 51. i 52. Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine.

#### Član 52.

Udruženje je dužan svaku statusnu promjenu prijaviti nadležnom Ministarstvu u roku utvrđenim Zakonom.

### **XIV RASPOLAGANJE PREOSTALOM IMOVINOM**

#### Član 53.

U slučaju donošenja odluke o prestanku rada Udruženja, Skupština donosi plan likvidacije, kojim se utvrđuje raspored imovine, prava i obaveza Udruženja. Skupština imenuje likvidatora Udruženja, čija je dužnost da sastavi Plan likvidacije imovine Udruženja, i isti podnose Skupštini na usvajanje.

Imovina kod raspuštanja i prestanka rada Udruženja, nakon izmirenja zakonskih obaveza, dodijelit će se drugom udruženju koje obavlja iste ili slične statutarne djelatnosti, koje je imalo Udruženje, a na osnovu odluke Skupštine.

### **XV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Član 54.

Autentično tumačenje ovog Statuta vrši Skupština.

#### Član 55.

Ovaj Statut stupa na snagu danom njegovog donošenja, a primjenjivat će se od dana upisa u registar udruženja, kod nadležnog ministarstva. Stupanjem na snagu ovog Statuta stavlja se van snage prethodni Statut Udruženja Broj 01/04 od 30.09. 2004. Godine.

Broj: 02/14  
Sarajevo, 11.10.2014.

**Predsjednik Skupštine**

-----  
**Melisa Forić**